

Handleiding online platform Gezinshuizen samen sterk

Inschrijving

De inschrijvingsprocedure bestaat uit een aantal stappen die jij en wij moeten doorlopen. Hieronder een korte opsomming daarvan.

1. Je schrijft je in als lid via het online platform. Onder het menukopje tarieven tref je het inschrijfformulier aan.
2. Je ontvangt een bevestiging van de inschrijving. Dit is een automatisch gegenereerde email.
3. Daarna gaan wij controleren of jouw inschrijving correct is en of je aan de voorwaarden van het gekozen lidmaatschap voldoet. Indien akkoord, dan ontvang je een machtigingsformulier voor de automatische incasso voor het lidmaatschapsgeld. Je kan de hoogte van de lidmaatschapsgelden vinden onder tarieven.
4. Zodra wij het incassoformulier ingevuld en ondertekend retour hebben, geven wij jou toegang tot het online platform. Je ontvangt per email een bevestiging dat het account is geactiveerd.

Soms is het nodig om meer informatie van jou te ontvangen. Als dit het geval is, zullen wij contact daarover opnemen.

Inloggen

Zodra het account is geactiveerd dan kan je inloggen op het online platform. In de menubalk staat de optie inloggen. Klik hierop en vul je zelf gekozen gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op inloggen. Je zit nu in het online platform!

Navigeren

Zodra je bent ingelogd worden alle afgeschermdede menu opties zichtbaar in de menubalk bovenin het scherm. Sommige menu opties hebben een pijltje naar beneden achter de naam staan. Dit betekent dat er een uitklapmenu in dat onderdeel is. Desalniettemin is de menu optie zelf ook gelinkt aan een pagina. Hierna volgt een korte omschrijving van de ledenpagina's in het online platform.

Pagina's

Activiteiten

Op deze pagina zie je alle activiteiten waaraan je kan deelnemen. Bij de activiteit is al de datum en het tijdstip genoemd en de eventuele locatie of dat het om een online bijeenkomst gaat. Daarnaast is het goed om te weten dat er betaalde en gratis activiteiten zijn. Welke activiteiten je kan zien is afhankelijk van het lidmaatschap en/of je functiegroep. Om een activiteit nader te bekijken of je ervoor aan de melden kan je erop klikken.

Nieuwsflitsen

Op deze pagina staan alle laatste nieuwsberichten die mogelijk interessant zijn voor jouw functiegroep. De inhoud varieert van nieuwsberichten vanuit Present 24x7 zelf tot nieuwsberichten vanuit de overheid of andere instellingen.

Agenda

Hier kan je alle agendapunten vinden van Present. Daaronder vallen geplande activiteiten waarop je je kan inschrijven via het online platform, maar het kunnen ook evenementen of andere agendapunten zijn vanuit andere organisaties die mogelijk interessant zijn voor de leden.

Leden

Als je bent ingeschreven bij het online platform dan wordt je op deze pagina vermeld met naam en bedrijf. Door op een lid te klikken kan je meer informatie inzien over het betreffende lid. Hier zie je

een omschrijving, voor- en achternaam, emailadres, functie, bedrijfsnaam en LinkedIn pagina staan. Mits een lid deze gegevens heeft ingevuld uiteraard. Straks meer over het profiel.

Leden communicatie

Dit is de pagina waar leden onderling met elkaar kunnen communiceren. Het werkt hetzelfde als een forum. Je kan een bericht plaatsen en alle leden kunnen dat lezen en daarop reageren. We verwijzen hiervoor wel naar de huisregels voor het online platform.

Documenten

Bij documenten vind je interessante artikelen, publicaties, foto's en wellicht ook filmpjes in de toekomst.

Beheer

De beheerfuncties staat in principe uit. Als wij iemand toch rechten geven dan bespreken wij deze optie dan.

Account/Mijn profiel

Hier kan je de eigen gegevens wijzigen en extra informatie aan het zichtbare profiel op de leden pagina, zoals een omschrijving en een foto, toevoegen. Wij zouden het leuk vinden als zoveel mogelijk leden zichzelf kort voorstellen en een foto uploaden.